

УТВЕРЖДЕНО
Приказ генерального
директора республиканского
унитарного предприятия
«Научно-производственный
центр по геологии»
23.06.2025 № 197 -ОД

Перечень

административных процедур, осуществляемых республиканским унитарным предприятием «Научно-производственный центр по геологии» по заявлениям граждан в соответствии с Указом Президента Республики Беларусь от 26.04.2010 № 200

| № кабинета, телефон | Отдел, ответственный за выдачу справки или документа | Наименование административной процедуры | Организация, в которую должен обратиться гражданин | Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры | Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры | Максимальный срок осуществления административной процедуры |
|---------------------|--|---|--|--|--|--|
| 105, 3749815 | Административно-хозяйственный отдел | 1.1.5. принятие решения о принятии на учет (восстановлении на учете) граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий, о внесении изменений в состав семьи, с которым гражданин состоит на учете нуждающихся в | по месту работы | <p>заявление</p> <p>паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан, свидетельства о рождении несовершеннолетних детей, принимаемых на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий и (или) состоявших (состоящих) на таком учете, - при принятии на учет (восстановлении на учете) граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий, внесении изменений в состав семьи (в случае увеличения состава семьи), с которым гражданин состоит на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий, включении в отдельные списки учета нуждающихся в улучшении жилищных условий, разделении (объединении) очереди, переоформлении очереди с гражданина на совершеннолетнего члена его семьи</p> <p>паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан, остающихся состоять на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий после уменьшения</p> | бесплатно | 1 месяц со дня подачи заявления |

| | | | | | | |
|--------------|-------------------------------------|---|-----------------|--|-----------|---------------------------------|
| | | улучшении жилищных условий, о включении в отдельные списки учета нуждающихся в улучшении жилищных условий, о разделении (объединении) очереди, о переоформлении очереди с гражданина на совершеннолетнего члена его семьи | | <p>состава семьи, - при внесении изменений в состав семьи, с которым гражданин состоит на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий (в случае уменьшения состава семьи)</p> <p>документы, подтверждающие право на внеочередное или первоочередное предоставление жилого помещения, - в случае наличия такого права</p> <p>сведения о доходе и имуществе каждого члена семьи - при принятии на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий (восстановлении на учете) граждан, имеющих право на получение жилого помещения социального пользования в зависимости от их дохода и имущества</p> <p>заключение врачебно-консультационной комиссии о наличии у гражданина заболеваний, указанных в перечне, определяемом Министерством здравоохранения, при наличии которых признается невозможным его совместное проживание с другими гражданами в одной комнате или однокомнатной квартире, - при принятии граждан на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий по основанию, предусмотренному подпунктом 1.7 пункта 1 статьи 36 Жилищного кодекса Республики Беларусь</p> <p>согласие совершеннолетнего члена семьи, на которого производится переоформление очереди</p> | | |
| 105, 3749815 | Административно-хозяйственный отдел | 1.1.7. принятие решения о снятии граждан с учета нуждающихся в улучшении жилищных условий | по месту работы | <p>заявление, подписанное гражданином и совершеннолетними членами его семьи, совместно состоящими на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий</p> <p>паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан</p> | бесплатно | 15 дней со дня подачи заявления |
| 105, 3749815 | Административно-хозяйственный отдел | 1.1.8. принятие решения о постановке на учет граждан, желающих получить жилое помещение в общежитии | по месту работы | <p>заявление</p> <p>паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан, свидетельства о рождении несовершеннолетних детей (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь, - при наличии такого свидетельства), принимаемых на учет граждан, желающих получить жилое помещение в общежитии</p> <p>документы, подтверждающие право на внеочередное или первоочередное получение жилого помещения в общежитии, - в случае наличия такого права</p> | бесплатно | 1 месяц со дня подачи заявления |

| | | | | | | |
|-----------------|--|---|--|---|-----------|--|
| 105, 3749815 | Администра- тивно- хозяйствен ный отдел | <p>1.1.13. принятие решения об изменении договора найма жилого помещения государственног о жилищного фонда</p> <p>по требованию нанимателей, объединяющихс я в одну семью</p> <p>вследствие признания нанимателем другого члена семьи</p> <p>по требованию члена семьи нанимателя</p> | <p>организация, в хозяйственном ведении или оперативном управлении которой находится жилое помещение</p> | <p>заявления нанимателей, объединяющихся в одну семью</p> <p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p> <p>письменное согласие совершеннолетних членов семьи, совместно проживающих с нанимателями, объединяющимися в одну семью</p> <p>документы, подтверждающие степень родства (свидетельство о заключении брака, свидетельство о рождении)</p> <p>документ, подтверждающий изменение фамилии или иных данных гражданина, - в случае их изменения</p> <p>документ, подтверждающий изменение фамилии или иных данных гражданина, - в случае их изменения</p> <p>заявление совершеннолетнего члена семьи нанимателя</p> <p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p> <p>письменное согласие нанимателя либо свидетельство о его смерти или копия решения суда о признании нанимателя утратившим право владения и пользования жилым помещением, а также письменное согласие совершеннолетних членов семьи нанимателя, проживающих совместно с ним</p> <p>документ, подтверждающий изменение фамилии или иных данных гражданина, - в случае их изменения</p> <p>заявление совершеннолетнего члена семьи нанимателя</p> <p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p> <p>письменное согласие проживающих совместно с ним других совершеннолетних членов семьи нанимателя</p> | бесплатно | 15 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций - 1 месяц |
|-----------------|--|---|--|---|-----------|--|

| | | | | | | |
|--------------|--|---|--|--|-----------|---|
| | | | | <p>документ, подтверждающий приходящуюся на его долю общую площадь жилого помещения, либо соглашение о порядке пользования жилым помещением</p> <p>документ, подтверждающий изменение фамилии или иных данных гражданина, - в случае их изменения</p> | | |
| 105, 3749815 | Административно-хозяйственный отдел | 1.1.18. принятие решения о предоставлении арендного жилья | организация, в хозяйственном ведении или оперативном управлении которой находится жилое помещение | <p>Заявление</p> <p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p> <p>свидетельство о смерти и иные документы, подтверждающие факт смерти (при необходимости)</p> | бесплатно | 1 месяц со дня подачи заявления |
| 105, 3749815 | Административно-хозяйственный отдел | 1.1.19. принятие решения о предоставлении освободившейся жилой комнаты государственного жилищного фонда | организация, в хозяйственном ведении или оперативном управлении которой находится жилое помещение | <p>заявление</p> <p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p> | бесплатно | 15 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций - 1 месяц |
| 105, 3749815 | Административно-хозяйственный отдел | 1.1.20. принятие решения о предоставлении жилого помещения государственного жилищного фонда меньшего размера взамен занимаемого | организация, в хозяйственном ведении или оперативном управлении которой находится жилое помещение | <p>заявление, подписанное совершеннолетними членами семьи нанимателя, а также иными гражданами, за которыми в соответствии с законодательством сохраняется равное с нанимателем право владения и пользования жилым помещением</p> <p>паспорта или иные документы, удостоверяющие личность нанимателя и совершеннолетних членов его семьи, а также других граждан, за которыми в соответствии с законодательством сохраняется равное с нанимателем право владения и пользования жилым помещением</p> <p>свидетельства о рождении несовершеннолетних детей - для лиц, имеющих несовершеннолетних детей</p> | бесплатно | 1 месяц со дня подачи заявления |
| 309, 3977770 | Заместитель генерального директора по общим вопросам | 1.1.22. принятие решения о передаче в собственность жилого помещения | организация, в хозяйственном ведении, оперативном управлении или безвозмездном пользовании которой находится жилое помещение | <p>заявление, подписанное совершеннолетними членами семьи нанимателя, а также иными гражданами, за которыми в соответствии с законодательством сохраняется равное с нанимателем право владения и пользования жилым помещением</p> <p>паспорта или иные документы, удостоверяющие личность нанимателя и совершеннолетних членов его семьи, а также других граждан, за которыми в соответствии с законодательством сохраняется равное с нанимателем право владения и пользования жилым помещением</p> <p>свидетельства о рождении несовершеннолетних детей - для лиц, имеющих несовершеннолетних детей</p> | бесплатно | 1 месяц со дня подачи заявления |

| | | | | | | |
|-----------------|--|--|--|--|-----------|--|
| | | | | документ, подтверждающий право на льготы свидетельство о смерти и иные документы, подтверждающие факт смерти (при необходимости) | | |
| 309, 3977770 | Заместитель генерального директора по общим вопросам | 1.1.23. принятие решения о включении в состав организации застройщиков, формируемой из числа граждан, состоящих на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий | организация, хозяйственное общество, акции (доли в уставном фонде) которых принадлежат Республике Беларусь либо административно-территориальным единицам | заявление паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан, свидетельства о рождении несовершеннолетних детей, состоящих на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий документы, подтверждающие право на внеочередное получение льготного кредита на возведение, реконструкцию или приобретение жилого помещения, - в случае наличия такого права | бесплатно | 1 месяц со дня подачи заявления |
| 309, 3977770 | Заместитель генерального директора по общим вопросам | 1.1.23-1. принятие решения о направлении граждан, состоящих на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий, для заключения договоров купли-продажи жилых помещений, строительство которых осуществлялось по государственному заказу | организация, в которой гражданин состоит на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий | заявление документы, подтверждающие наличие права (внеочередного права) на получение государственной поддержки на возведение, реконструкцию или приобретение жилых помещений (при необходимости подтверждения указанных фактов) | бесплатно | 20 рабочих дней после приемки жилого дома в эксплуатацию - в случае подачи заявления до приемки жилого дома в эксплуатацию 20 рабочих дней со дня подачи заявления - в случае подачи заявления после приемки жилого дома в эксплуатацию |
| 309, 3977770 | Заместитель генерального директора по общим вопросам | 1.1.24. принятие решения о предоставлении одноразовой субсидии на возведение, | организация, в которой гражданин состоит на учете нуждающихся в улучшении жилищных | заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность сведения о доходе и имуществе гражданина и членов его семьи предварительный договор приобретения жилого помещения - в случае | бесплатно | 15 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных |

| | | | | | | |
|--|---|---|--|---|-----------|---------------------------------|
| | | реконструкцию или приобретение жилого помещения | условий | <p>приобретения жилого помещения, за исключением жилого помещения, строительство которого осуществлялось по государственному заказу</p> <p>свидетельство (удостоверение) о государственной регистрации земельного участка или государственный акт на право собственности на землю либо на право пожизненного наследуемого владения землей - в случае возведения, реконструкции многоквартирного, блокированного жилого дома</p> <p>удостоверенное нотариально обязательство о неформлении в собственность занимаемого по договору найма жилого помещения с последующим его освобождением - в случае наличия такого помещения</p> <p>копия зарегистрированного в установленном порядке договора купли-продажи жилого помещения - в случае приобретения жилого помещения, строительство которого осуществлялось по государственному заказу</p> <p>документ, подтверждающий факт расторжения договора создания объекта долевого строительства, в том числе в связи с отказом одной из сторон от исполнения такого договора, выхода или исключения из членов организации застройщиков, расторжения договора купли-продажи жилого помещения, изъятия земельного участка, - в случае необходимости подтверждения указанных фактов</p> <p>письменное согласие совершеннолетних членов семьи, улучшающих совместно жилищные условия с использованием субсидии</p> | | организаций - 1 месяц |
| 318, 3588937 304, 3588351 | Отдел по бухгалтерскому учету и анализу | 1.2. Перерасчет платы за некоторые виды коммунальных услуг, возмещение расходов организаций, осуществляющих эксплуатацию жилищного фонда и (или) предоставляющих жилищно-коммунальные услуги, на электроэнергию, потребляемую на работу лифта | организация, осуществляющая эксплуатацию жилищного фонда | <p>заявление</p> <p>справка для перерасчета платы за некоторые виды коммунальных услуг, возмещение расходов организаций, осуществляющих эксплуатацию жилищного фонда и (или) предоставляющих жилищно-коммунальные услуги, на электроэнергию, потребляемую на работу лифта, либо иные документы, подтверждающие отсутствие гражданина по основному месту жительства</p> | бесплатно | 1 месяц со дня подачи заявления |

| | | | | | | |
|--|---|--|--|---|-----------|------------------|
| | | 1.3. выдача справок | | | | |
| 105, 3749815 | Административно-хозяйственный отдел | 1.3.1. выдача справки о состоянии на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий | по месту работы | паспорт или иной документ, удостоверяющий личность | бесплатно | в день обращения |
| 105, 3749815 | Административно-хозяйственный отдел | 1.3.2. о занимаемом в данном населенном пункте жилом помещении, месте жительства и составе семьи | организация, осуществляющая эксплуатацию жилищного фонда | паспорт или иной документ, удостоверяющий личность документ, подтверждающий право собственности на жилое помещение, - в случае проживания гражданина в многоквартирном, блокированном жилом доме | бесплатно | в день обращения |
| 105, 3749815 | Административно-хозяйственный отдел | 1.3.5. выдача справки о последнем месте жительства наследодателя и составе его семьи на день смерти | организация, осуществляющая учет, расчет и начисление платы за жилищно-коммунальные услуги и платы за пользование жилым помещением, организация, осуществляющая эксплуатацию жилищного фонда и (или) предоставляющая жилищно-коммунальные услуги | паспорт или иной документ, удостоверяющий личность наследника | бесплатно | в день обращения |
| 318, 3588937 304, 3588351 | Отдел по бухгалтерскому учету и анализу | 1.3.6. для перерасчета платы за некоторые виды коммунальных услуг, возмещение расходов организаций, | организация, осуществляющая эксплуатацию жилищного фонда и (или) предоставляющая жилищно-коммунальные услуги | паспорт или иной документ, удостоверяющий личность | бесплатно | в день обращения |

| | | | | | | |
|-----------------|--|--|---|---|-----------|--------------------------------|
| | | осуществляющих эксплуатацию жилищного фонда и (или) предоставляющих жилищно-коммунальные услуги, на электроэнергию, потребляемую на работу лифта | | | | |
| 318, 3588937 | Отдел по бухгалтерскому учету и анализу | 1.3.8. выдача справки о расчетах (задолженности) по плате за жилищно-коммунальные услуги и плате за пользование жилым помещением | организация, осуществляющая эксплуатацию жилищного фонда | паспорт или иной документ, удостоверяющий личность | бесплатно | 3 рабочих дня со дня обращения |
| 309, 3977770 | Заместитель генерального директора по общим вопросам | 1.3.9. выдача справки о предоставлении (непредоставлении) одноразовой субсидии на возведение, реконструкцию или приобретение жилого помещения | организация, в которой гражданин состоит (состоял) на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий | паспорт или иной документ, удостоверяющий личность | бесплатно | в день обращения |
| 309, 3977770 | Заместитель генерального директора по общим вопросам | 1.3.11. о том, что в установленный законодательством для принятия наследства срок наследник пользовался наследственным имуществом, принял меры к его сохранению, обрабатывал | организация, осуществляющая эксплуатацию жилищного фонда и (или) предоставляющая жилищно-коммунальные услуги по последнему месту жительства наследодателя | заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность свидетельство о смерти наследодателя | бесплатно | 5 дней со дня подачи заявления |

| | | | | | | |
|--|---|--|---|---|-----------|---|
| | | земельный участок, производил текущий ремонт и т.д. | | | | |
| 318, 3588937 304, 3588351 | Отдел по бухгалтерскому учету и анализу | 1.11. Оформление (регистрация при первичном обращении) льгот гражданам по плате за жилищно-коммунальные услуги и плате за пользование жилым помещением | организация, осуществляющая эксплуатацию жилищного фонда и (или) осуществляющая начисление платы за жилищно-коммунальные услуги | Заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность документ, подтверждающий право на льготы | бесплатно | 3 рабочих дня со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций - 1 месяц |
| 318, 3588937 304, 3588351 | Отдел по бухгалтерскому учету и анализу | 1.11-1. Оформление освобождения граждан от платы за техническое обслуживание лифта, возмещения расходов организаций, осуществляющих эксплуатацию жилищного фонда и (или) предоставляющих жилищно-коммунальные услуги, на электроэнергию, потребляемую на работу лифта, по состоянию здоровья | организация, осуществляющая эксплуатацию жилищного фонда и (или) предоставляющая жилищно-коммунальные услуги | заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заключение врачебно-консультационной комиссии государственной организации здравоохранения о наличии заболеваний, при которых граждане не могут пользоваться лифтом | бесплатно | 3 рабочих дня со дня подачи заявления |
| 213, 3588937 | Отдел правового обеспечения | 1.12. списание пени гражданам, имеющим просроченную | организацию, осуществляющую эксплуатацию жилищного фонда и (или) | заявление | бесплатно | 45 дней со дня подачи заявления |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|--|-----------|---|
| 318, 3588937 | Отдел по бухгалтерскому учету и анализу | задолженность по плате за жилищно-коммунальные услуги и плате за пользование жилым помещением | предоставляющую жилищно-коммунальные услуги | | | |
| 201, 3605520 217, 3551114 80236251 740 | Отдел кадровой работы | 2.1. Выдача выписки (копии) из трудовой книжки | по месту работы | - | бесплатно | 5 дней со дня обращения |
| 201, 3605520 | Отдел кадровой работы | 2.2. Выдача справки о месте работы, службы и занимаемой должности | по месту работы | - | бесплатно | 5 дней со дня обращения |
| 324, 2326199 | Канцелярия | 2.3. Выдача справки о периоде работы, службы | по месту работы | - | бесплатно | 5 дней со дня обращения |
| 313, 3605509 313, 3605508 80236 203224 (Мозырь) | Отдел по бухгалтерскому учету и анализу | 2.4. выдача справки о размере заработной платы (денежного довольствия, ежемесячного денежного содержания) | по месту работы | - | бесплатно | 5 дней со дня обращения |
| 313, 3605509 313, 3605508 80236 203224 (Мозырь) | Отдел по бухгалтерскому учету и анализу | 2.5. Назначение пособия по беременности и родам | по месту работы | паспорт или иной документ, удостоверяющий личность листок нетрудоспособности справка о размере заработной платы - в случае, если период, за который определяется среднедневной заработок для назначения пособия, состоит из периодов работы у разных нанимателей | бесплатно | 10 дней со дня обращения, а в случае запроса либо представления документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения |

| | | | | | | |
|--|--|---|-----------------|--|-----------|---|
| 301, 3541117 | | | | | | дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, - 1 месяц |
| 313, 3605509 313, 3605508 80236 203224 (Мозырь) 301, 3541117 | Отдел по бухгалтерско-му учету и анализу | 2.6. Назначение пособия в связи с рождением ребенка | по месту работы | <p>заявление</p> <p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p> <p>справка о рождении ребенка (за исключением лиц, усыновивших (удочеривших) ребенка в возрасте до 6 месяцев, назначенных опекунами ребенка в возрасте до 6 месяцев) - в случае, если ребенок родился в Республике Беларусь и регистрация его рождения произведена органом, регистрирующим акты гражданского состояния, Республики Беларусь</p> <p>свидетельство о рождении ребенка, документы и (или) сведения, подтверждающие фактическое проживание ребенка в Республике Беларусь, документы и (или) сведения, подтверждающие фактическое проживание родителя, усыновителя (удочерителя), опекуна ребенка в Республике Беларусь не менее 6 месяцев в общей сложности в пределах 12 календарных месяцев, предшествующих месяцу рождения ребенка, зарегистрированного по месту жительства в Республике Беларусь (свидетельство о рождении ребенка - для лиц, работающих в дипломатических представительствах и консульских учреждениях Республики Беларусь, свидетельство о рождении ребенка (при наличии такого свидетельства) и документы и (или) сведения, подтверждающие фактическое проживание ребенка в Республике Беларусь, - для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь), - в случае, если ребенок родился за пределами Республики Беларусь и (или) регистрация его рождения произведена компетентными органами иностранного государства</p> <p>свидетельства о рождении, смерти детей, в том числе старше 18 лет (представляются на всех детей) (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь, - при наличии таких свидетельств)</p> <p>выписка из решения суда об усыновлении (удочерении) - для семей, усыновивших (удочеривших) детей (представляется на усыновленного (удочеренного) ребенка (усыновленных (удочеренных) детей), в отношении которого (которых) заявитель обращается за назначением пособия в связи с рождением ребенка)</p> <p>копия решения местного исполнительного и распорядительного органа</p> | бесплатно | 10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций - 1 месяц |

| | | | | | | |
|--|---|--|-----------------|--|-----------|---|
| | | | | <p>об установлении опеки (попечительства) - для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка (представляется на всех подопечных детей)</p> <p>свидетельство о заключении брака - в случае, если заявитель состоит в браке</p> <p>копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, - для неполных семей</p> <p>выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей (удочерителей), опекунов) или иные документы, подтверждающие их занятость, - в случае необходимости определения места назначения пособия</p> <p>документы и (или) сведения о выбытии ребенка из дома ребенка, приемной семьи, детского дома семейного типа, детского интернатного учреждения, дома ребенка исправительной колонии - в случае, если ребенок находился в указанных учреждениях, приемной семье, детском доме семейного типа</p> <p>документы, подтверждающие неполучение аналогичного пособия на территории государства, с которым у Республики Беларусь заключены международные договоры о сотрудничестве в области социальной защиты, - для граждан Республики Беларусь, работающих или осуществляющих иные виды деятельности за пределами Республики Беларусь, а также иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно не проживающих на территории Республики Беларусь (не зарегистрированных по месту жительства в Республике Беларусь)</p> | | |
| <p>313, 3605509</p> <p>313, 3605508</p> <p>80236 203224 (Мозырь)</p> <p>301, 3541117</p> | Отдел по бухгалтерскому учету и анализу | 2.8. Назначение пособия женщинам, ставшим на учет в организациях здравоохранения до 12-недельного срока беременности | по месту работы | <p>заявление</p> <p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p> <p>заключение врачебно-консультационной комиссии</p> <p>выписки (копии) из трудовых книжек заявителя и супруга заявителя или иные документы, подтверждающие их занятость, - в случае необходимости определения места назначения пособия</p> <p>копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, - для неполных семей</p> <p>свидетельство о заключении брака - в случае, если заявитель состоит в браке</p> | бесплатно | 10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций - 1 месяц |

| | | | | | | |
|--|--|--|-----------------|---|-----------|---|
| 313, 3605509 313, 3605508 80236 203224 (Мозырь) 301, 3541117 | Отдел по бухгалтерско-му учету и анализу | 2.9. назначение пособия по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет | по месту работы | <p>заявление</p> <p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p> <p>свидетельства о рождении детей (при воспитании в семье двоих и более несовершеннолетних детей - не менее двух свидетельств о рождении) (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь, - при наличии таких свидетельств)</p> <p>документы и (или) сведения, подтверждающие фактическое проживание ребенка в Республике Беларусь (за исключением лиц, работающих в дипломатических представительствах и консульских учреждениях Республики Беларусь), - в случае, если ребенок родился за пределами Республики Беларусь и (или) регистрация его рождения произведена компетентными органами иностранного государства</p> <p>выписка из решения суда об усыновлении (удочерении) - для семей, усыновивших (удочеривших) детей (представляется по желанию заявителя)</p> <p>копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) - для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка</p> <p>удостоверение инвалида либо заключение медико-реабилитационной экспертной комиссии - для ребенка-инвалида в возрасте до 3 лет</p> <p>удостоверение пострадавшего от катастрофы на Чернобыльской АЭС, других радиационных аварий - для граждан, постоянно (преимущественно) проживающих на территории, подвергшейся радиоактивному загрязнению, в зоне последующего отселения или в зоне с правом на отселение</p> <p>свидетельство о заключении брака - в случае, если заявитель состоит в браке</p> <p>копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, - для неполных семей</p> <p>справка о периоде, за который выплачено пособие по беременности и родам</p> <p>справка о нахождении в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет или выписка (копия) из приказа о предоставлении отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет (отпуска</p> | бесплатно | 10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций - 1 месяц |
|--|--|--|-----------------|---|-----------|---|

| | | | | | | |
|--|--|--|------------------------|---|------------------|--|
| | | | | <p>по уходу за детьми) - для лиц, находящихся в таком отпуске</p> <p>выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей (удочерителей), опекунов) или иные документы, подтверждающие их занятость, - в случае необходимости определения места назначения пособия</p> <p>справка о том, что гражданин является обучающимся</p> <p>справка о выходе на работу, службу до истечения отпуска по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и прекращении выплаты пособия матери (мачехе) в полной семье, родителю в неполной семье, усыновителю (удочерителю) ребенка - при оформлении отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет (отпуска по уходу за детьми) или приостановлении предпринимательской, нотариальной, адвокатской, ремесленной деятельности, деятельности по оказанию услуг в сфере агроэкотуризма в связи с уходом за ребенком в возрасте до 3 лет другим членом семьи или родственником ребенка</p> <p>справка о размере пособия на детей и периоде его выплаты (справка о неполучении пособия на детей) - в случае изменения места выплаты пособия</p> <p>документы и (или) сведения о выбытии ребенка из дома ребенка, приемной семьи, детского дома семейного типа, детского интернатного учреждения, дома ребенка исправительной колонии - в случае, если ребенок находился в указанных учреждениях, приемной семье, детском доме семейного типа</p> <p>документы, подтверждающие неполучение аналогичного пособия на территории государства, с которым у Республики Беларусь заключены международные договоры о сотрудничестве в области социальной защиты, - для граждан Республики Беларусь, работающих или осуществляющих иные виды деятельности за пределами Республики Беларусь, а также иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно не проживающих на территории Республики Беларусь (не зарегистрированных по месту жительства в Республике Беларусь)</p> | | |
| <p>313, 3605509</p> <p>313, 3605508</p> <p>80236 203224 (Мозырь)</p> | <p>Отдел по бухгалтерскому учету и анализу</p> | <p>2.9-1. назначение пособия семьям на детей в возрасте от 3 до 18 лет в период воспитания ребенка в возрасте до 3 лет</p> | <p>по месту работы</p> | <p>заявление</p> <p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p> <p>два свидетельства о рождении: одно на ребенка в возрасте до 3 лет и одно на ребенка в возрасте от 3 до 18 лет (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь, - при наличии таких свидетельств)</p> <p>справка о том, что гражданин является обучающимся, - представляется</p> | <p>бесплатно</p> | <p>10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций - 1 месяц</p> |

| | | | | | | |
|-----------------|-----------------------|-----------------------------------|-----------------|--|-----------|---|
| 301, 3541117 | | | | <p>на одного ребенка в возрасте от 3 до 18 лет, обучающегося в учреждении образования (в том числе дошкольного)</p> <p>выписка из решения суда об усыновлении (удочерении) - для семей, усыновивших (удочеривших) детей (представляется по желанию заявителя)</p> <p>копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) - для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка</p> <p>свидетельство о заключении брака - в случае, если заявитель состоит в браке</p> <p>копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, - для неполных семей</p> <p>выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей (удочерителей), опекунов (попечителей) или иные документы, подтверждающие их занятость, - в случае необходимости определения места назначения пособия</p> <p>справка о размере пособия на детей и периоде его выплаты (справка о неполучении пособия на детей) - в случае изменения места выплаты пособия или назначения пособия по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет другому родственнику или члену семьи ребенка (детей), находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет (отпуске по уходу за детьми) или приостановившим предпринимательскую, нотариальную, адвокатскую, ремесленную деятельность, деятельность по оказанию услуг в сфере агроэкотуризма в связи с уходом за ребенком в возрасте до 3 лет и не являющимся ребенку (детям) матерью (мачехой) или отцом (отчимом) в полной семье, родителем в неполной семье, усыновителем (удочерителем)</p> <p>документы и (или) сведения о выбытии ребенка из учреждения образования с круглосуточным режимом пребывания, учреждения социального обслуживания, осуществляющего стационарное социальное обслуживание, детского интернатного учреждения, дома ребенка, приемной семьи, детского дома семейного типа, учреждения образования, в котором ребенку предоставлялось государственное обеспечение, дома ребенка исправительной колонии, учреждения уголовно-исполнительной системы либо об освобождении его из-под стражи - в случае, если ребенок находился в указанных учреждениях, приемной семье, детском доме семейного типа, под стражей</p> | | |
| 313, 3605509 | Отдел по бухгалтерско | 2.12. назначение пособия на детей | по месту работы | Заявление | бесплатно | 10 дней со дня подачи заявления, а в случае |

| | | | | | | |
|--|--------------------|---|--|---|--|---|
| <p>313, 3605508</p> <p>80236 203224 (Мозырь)</p> <p>301, 3541117</p> | му учету и анализу | старше 3 лет из отдельных категорий семей | | <p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p> <p>свидетельства о рождении несовершеннолетних детей (представляются на всех детей) (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь, - при наличии таких свидетельств)</p> <p>выписка из решения суда об усыновлении (удочерении) - для семей, усыновивших (удочеривших) детей (представляется по желанию заявителя)</p> <p>копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) - для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка</p> <p>удостоверение инвалида либо заключение медико-реабилитационной экспертной комиссии об установлении инвалидности - для ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет</p> <p>удостоверение инвалида - для матери (мачехи), отца (отчима), усыновителя (удочерителя), опекуна (попечителя), являющихся инвалидами</p> <p>справка о призыве на срочную военную службу - для семей военнослужащих, проходящих срочную военную службу</p> <p>справка о направлении на альтернативную службу - для семей граждан, проходящих альтернативную службу</p> <p>свидетельство о заключении брака - в случае, если заявитель состоит в браке</p> <p>копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, - для неполных семей</p> <p>справка о том, что гражданин является обучающимся (представляется на всех детей, на детей старше 14 лет представляется на дату определения права на пособие и на начало учебного года)</p> <p>выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей (удочерителей), опекунов (попечителей) или иные документы, подтверждающие их занятость</p> <p>сведения о полученных доходах за 6 месяцев в общей сложности в календарном году, предшествующем году обращения, - для трудоспособного отца (отчима) в полной семье, родителя в неполной</p> | | запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций - 1 месяц |
|--|--------------------|---|--|---|--|---|

| | | | | | | |
|---|---|---|-----------------|--|-----------|---|
| | | | | <p>семье, усыновителя (удочерителя), опекуна (попечителя)</p> <p>справка о размере пособия на детей и периоде его выплаты (справка о неполучении пособия на детей) - в случае изменения места выплаты пособия</p> <p>документы и (или) сведения о выбытии ребенка из учреждения образования с круглосуточным режимом пребывания, учреждения социального обслуживания, осуществляющего стационарное социальное обслуживание, детского интернатного учреждения, дома ребенка, приемной семьи, детского дома семейного типа, учреждения образования, в котором ребенку предоставлялось государственное обеспечение, дома ребенка исправительной колонии, учреждения уголовно-исполнительной системы либо об освобождении его из-под стражи - в случае, если ребенок находился в указанных учреждениях, приемной семье, детском доме семейного типа, под стражей</p> | | |
| 313, 3605509 313, 3605508 80236 203224 | Отдел по бухгалтерскому учету и анализу | 2.13. Назначение пособия по временной нетрудоспособности по уходу за больным ребенком в возрасте до 14 лет (ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет) | по месту работы | листок нетрудоспособности | бесплатно | 10 дней со дня обращения, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, - 1 месяц |
| 313, 3605509 313, 3605508 80236 203224 | Отдел по бухгалтерскому учету и анализу | 2.14. Назначение пособия по временной нетрудоспособности по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет в случае болезни матери либо другого лица, фактически осуществляющего уход за | по месту работы | листок нетрудоспособности | бесплатно | 10 дней со дня обращения, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, - 1 месяц |

| | | ребенком | | | | |
|--|--|--|---|--|-----------|---|
| 313, 3605509 313, 3605508 80236 203224 (Мозырь) 301, 3541117 | Отдел по бухгалтерско му учету и анализу | 2.15. Назначение пособия по уходу за ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет | орган по труду, занятости и социальной защите | <p>заявление</p> <p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p> <p>удостоверение инвалида либо заключение медико-реабилитационной экспертной комиссии об установлении инвалидности - для ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет</p> <p>свидетельство о рождении ребенка (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь, - при наличии такого свидетельства)</p> <p>выписка из решения суда об усыновлении (удочерении) - для семей, усыновивших (удочеривших) детей (представляется по желанию заявителя)</p> <p>копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) - для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет</p> <p>свидетельство о заключении брака - для матери (мачехи) или отца (отчима) ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет в полной семье</p> <p>копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, - для родителя ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет в неполной семье</p> <p>выписка (копия) из трудовой книжки заявителя и (или) иные документы, подтверждающие его незанятость</p> <p>справка о месте работы, службы и занимаемой должности с указанием сведений о выполнении работы на условиях не более половины месячной нормы рабочего времени или выполнении работы на дому - для работающих на указанных условиях матери (мачехи) или отца (отчима) в полной семье, родителя в неполной семье, усыновителя (удочерителя), опекуна (попечителя) ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет</p> <p>справка о нахождении в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет или выписка (копия) из приказа о предоставлении отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет (отпуска по уходу за детьми) - для работающих (проходящих службу) матери (мачехи) или отца (отчима) в полной семье, родителя в неполной семье, усыновителя (удочерителя), опекуна (попечителя) ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет, находящихся в таком отпуске</p> | бесплатно | 10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций - 1 месяц |

| | | | | | | |
|---|--|--|------------------------------------|---|-----------|---|
| | | | | <p>справка о том, что гражданин является обучающимся, - для обучающихся матери (мачехи) или отца (отчима) в полной семье, родителя в неполной семье, усыновителя (удочерителя), опекуна (попечителя) ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет, находящихся по месту учебы в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет, академическом отпуске</p> <p>справка о месте работы, службы и занимаемой должности с указанием сведений о выполнении работы на условиях более половины месячной нормы рабочего времени, о непредоставлении отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет (отпуска по уходу за детьми), о выполнении работы не на дому и (или) иные документы, подтверждающие занятость матери (мачехи), отца (отчима) в полной семье, родителя в неполной семье, усыновителя (удочерителя), опекуна (попечителя) ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет, - для других лиц, осуществляющих уход за ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет</p> <p>документы и (или) сведения о выбытии ребенка из учреждения образования с круглосуточным режимом пребывания, учреждения социального обслуживания, осуществляющего стационарное социальное обслуживание, детского интернатного учреждения, дома ребенка, приемной семьи, детского дома семейного типа, учреждения образования, в котором ребенку предоставлялось государственное обеспечение, дома ребенка исправительной колонии, учреждения уголовно-исполнительной системы либо об освобождении его из-под стражи - в случае, если ребенок находился в указанных учреждениях, приемной семье, детском доме семейного типа, под стражей</p> | | |
| 313, 3605509 313, 3605508 80236 203224 | Отдела по бухгалтерскому учету и анализу | 2.16. Назначение пособия по временной нетрудоспособности по уходу за ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет в случае его санаторно-курортного лечения, медицинской реабилитации | по месту работы | листок нетрудоспособности | бесплатно | 10 дней со дня обращения, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, - 1 месяц |
| 313, 3605509 313, | Отдел по бухгалтерскому учету и анализу | 2.18. Выдача справки о размере пособия на детей | организация, выплачивающая пособие | паспорт или другой документ, удостоверяющий личность | бесплатно | 5 дней со дня обращения |

| | | | | | | |
|---|--|--|----------------------------------|--|-----------|-------------------------|
| 3605508 80236 203224 | | и периоде его выплаты | | | | |
| 313, 3605509 313, 3605508 80236 203224 | Отдел по бухгалтерскому учету и анализу | 2.18-1. Выдача справки о неполучении пособия на детей | организация, назначающая пособие | паспорт или иной документ, удостоверяющий личность | бесплатно | 5 дней со дня обращения |
| 201, 3605520 217, 3551114 313, 3605509 313, 3605508 80236 203224 (Мозырь) | Отдел кадровой работы Отдел по бухгалтерскому учету и анализу | 2.19. Выдача справки о выходе на работу, службу до истечения отпуска по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и прекращении выплаты пособия | по месту работы | - | бесплатно | 3 рабочих дня |
| 313, 3605509 313, 3605508 80236 203224 | Отдел по бухгалтерскому учету и анализу | 2.20. Выдача справки об удержании алиментов и их размере | по месту работы | паспорт или иной документ, удостоверяющий личность | бесплатно | 5 дней со дня обращения |

| | | | | | | |
|---|--|--|-----------------|--|-----------|--|
| 218, 3607079 | Комиссия по оздоровлению и санаторно-курортному лечению | 2.24. Выдача справки о необеспеченности ребенка в текущем году путевкой в лагерь с круглосуточным пребыванием | по месту работы | - | бесплатно | 5 дней со дня обращения |
| 201, 3605520 | Отдел кадровой работы | 2.25. Выдача справки о нахождении в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет | по месту работы | - | бесплатно | 3 рабочих дня |
| 313, 3605509 313, 3605508 80236 203224 | Отдел по бухгалтерскому учету и анализу | 2.29. Выдача справки о периоде, за который выплачено пособие по беременности и родам | по месту работы | паспорт или иной документ, удостоверяющий личность | бесплатно | 3 дня со дня обращения |
| 201, 3605520 301, 3541117 | Отдел кадровой работы Отдел по бухгалтерскому учету и анализу | 2.35. Выплата пособия на погребение | по месту работы | заявление лица, взявшего на себя организацию погребения умершего (погибшего) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя справка о смерти - в случае, если смерть зарегистрирована в Республике Беларусь свидетельство о смерти - в случае, если смерть зарегистрирована за пределами Республики Беларусь свидетельство о рождении (при его наличии) - в случае смерти ребенка (детей) справка о том, что умерший в возрасте от 18 до 23 лет на день смерти являлся обучающимся, - в случае смерти лица в возрасте от 18 до 23 лет трудовая книжка и (или) другие документы о стаже работы умершего (при их наличии) - в случае смерти лица, на которое по данным индивидуального (персонифицирующего) учета государственное социальное страхование распространялось менее 10 лет | бесплатно | 1 рабочий день со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций - 1 месяц |

| | | | | | | |
|-----------------------------------|---|--|--|---|---|---|
| 218, 3607079 | Комиссия по оздоровлению и санаторно-курортному лечению | 2.44. Выдача справки о невыделении путевки на детей на санаторно-курортное лечение и оздоровление в текущем году | по месту работы | паспорт или иной документ, удостоверяющий личность | бесплатно | 5 дней со дня обращения |
| 2827467 3569697 3959978 | Филиал «Институт геологии» ученый секретарь | 6.1.1. документа об образовании, приложения к нему, документа об обучении | организация или индивидуальный предприниматель, выдавшие документ, правопреемник организации, выдавшей документ, районный, городской (городов областного и районного подчинения) исполнительный комитет, местная администрация района в городе (в случае ликвидации организации и отсутствия правопреемника, прекращения деятельности индивидуального предпринимателя) | заявление с указанием причин утраты документа или приведения его в негодность паспорт или иной документ, удостоверяющий личность пришедший в негодность документ - в случае, если документ пришел в негодность документы, подтверждающие изменение фамилии, собственного имени, отчества (если таковое имеется) обладателя документа об образовании, приложения к нему, документа об обучении, - в случае, если заявителем были изменены фамилия, собственное имя, отчество документ, подтверждающий внесение платы | 0,1 базовой величины - за дубликат свидетельства об общем базовом образовании, аттестата об общем среднем образовании 0,2 базовой величины - за дубликат иного документа об образовании (для граждан Республики Беларусь) 1 базовая величина - за дубликат иного документа об образовании (для иностранных граждан и лиц без гражданства) бесплатно - дубликат приложения к документу об образовании, дубликат документа об обучении | 15 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций - 1 месяц |
| 2827467 3569697 | Филиал «Институт геологии» | 6.1.4. билета учащегося, студенческого | организация, выдавшая документ | заявление с указанием причин утраты документа или приведения его в негодность | бесплатно | 5 дней со дня подачи заявления |

| | | | | | | |
|---|--|--|--|---|--|---|
| 3959978 | ученый секретарь | билета, удостоверения аспиранта (адъюнкта, докторанта, соискателя), книжки успеваемости учащегося, зачетной книжки | | паспорт или иной документ, удостоверяющий личность пришедший в негодность документ - в случае, если документ пришел в негодность | | |
| 2827467 3569697 3959978 | Филиал «Институт геологии» ученый секретарь | 6.3. Выдача справки о том, что гражданин является обучающимся | учреждение образования, организация, реализующая образовательные программы научно-ориентированного образования, иная организация, индивидуальный предприниматель, которым в соответствии с законодательством предоставлено право осуществлять образовательную деятельность | Заявление одна фотография размером 30 x 40 мм - в случае получения обучающимся справки, подтверждающей право на льготы по проезду на пассажирском транспорте, предусмотренные законодательством | бесплатно | в день обращения |
| 80293528 379 80298749 509 80447098 520 | Паспортист Заведующий общежитием | 11.1. Выдача паспорта гражданину Республики Беларусь | | | | |
| 80293528 379 80298749 509 | Паспортист Заведующий общежитием | 11.1.1. достигшему 14-летнего возраста | организацию, осуществляющую учет, расчет и начисление платы за жилищно-коммунальные услуги и платы за пользование жилым | Заявление свидетельство (документ) о рождении заявителя документ для выезда за границу (при его наличии) - при приобретении гражданства Республики Беларусь вид на жительство (при его наличии) - при приобретении гражданства Республики Беларусь | бесплатно - для граждан Республики Беларусь, находящихся на полном государственном обеспечении | 7 дней со дня подачи заявления - для несовершеннолетних из состава общих и специальных организованных групп детей, выезжающих на оздоровление за рубеж, а также |

| | | | | | | |
|---|---|--|-----------------|---|---|--|
| 80447098 520 | | | помещением | <p>4 цветные фотографии заявителя, соответствующие его возрасту, размером 40 x 50 мм (одним листом)</p> <p>документы, необходимые для регистрации по месту жительства, указанные в пункте 13.1 настоящего перечня (для граждан, постоянно проживающих в Республике Беларусь, не имеющих регистрации по месту жительства)</p> <p>свидетельство о рождении ребенка заявителя - в случае, если заявитель имеет ребенка, не достигшего 18-летнего возраста</p> <p>свидетельство (документ) о заключении брака - в случае, если заявитель состоит в браке</p> <p>письменное ходатайство организации, имеющей право осуществлять за счет иностранной безвозмездной помощи деятельность, связанную с оздоровлением детей за рубежом, - для несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет из состава общих и специальных организованных групп детей, выезжающих на оздоровление за рубеж, в случае выдачи им паспорта</p> <p>копия решения комиссии по направлению граждан Республики Беларусь за пределы республики для получения медицинской помощи при Министерстве здравоохранения о направлении несовершеннолетнего в возрасте от 14 до 18 лет за пределы республики для получения медицинской помощи - для несовершеннолетних, направляемых за пределы республики для получения медицинской помощи, в случае выдачи им паспорта в первоочередном порядке</p> <p>документ, подтверждающий внесение платы</p> | <p>1 базовая величина - для иных граждан Республики Беларусь</p> <p>1 базовая величина - дополнительно за выдачу паспорта в ускоренном порядке</p> <p>2 базовые величины - дополнительно за выдачу паспорта в срочном порядке</p> | <p>несовершеннолетних, направляемых за пределы республики для получения медицинской помощи</p> <p>1 месяц со дня подачи заявления - для иных граждан Республики Беларусь</p> <p>15 дней со дня подачи заявления - в случае выдачи паспорта в ускоренном порядке</p> <p>7 дней со дня подачи заявления - в случае выдачи паспорта в срочном порядке в подразделениях по гражданству и миграции, расположенных в г. Минске и областных центрах</p> |
| 313, 3605509 313, 3605508 80236 203224 | Отдел по бухгалтерскому учету и анализу | 18.13. Выдача справки о доходах, исчисленных и удержанных суммах подоходного налога с физических лиц | по месту работы | паспорт или иной документ, удостоверяющий личность | бесплатно | 3 дня |